

Offre d'emploi (Appel à la mobilité intrarégionale et externe – talent20-01)

talent.brussels cherche un·e...

Consultant·e en recrutement/sélection B1 (m/f/x) FR

Vous êtes passionné.e de ressources humaines et recherchez un nouveau défi ? Vous avez envie de mettre vos talents au service de toute la région bruxelloise ? Notre équipe Talent Acquisition cherche ses prochain.e.s collègues.

Talent.brussels est une jeune organisation qui a pour mission de dynamiser la gestion des ressources humaines au niveau de la région bruxelloise. Une de nos activités clés est la sélection des collaborateurs statutaires de la Région bruxelloise.

Si vous nous rejoignez, vous contribuerez, au sein d'une équipe de 20 collègues motivés, à recruter les collaborateurs statutaires de l'ensemble des organismes régionaux bruxellois ainsi qu'à sélectionner et évaluer les top managers bruxellois. Les collaborations avec des partenaires externes, régionaux ou d'autres entités, seront quotidiens car nous travaillons ensemble au service de Bruxelles.

Talent.brussels c'est aussi des équipes dédiées au développement de la stratégie de la fonction publique bruxelloise et d'une expérience régionale forte (communication, employer branding, centre de carrières et formations), à l'expertise juridique...

Vous avez envie d'en savoir plus sur nos missions et nos équipes, n'hésitez pas à [consulter notre site web](#) !

Description des missions

- Vous entretenez de bonnes relations avec vos clients internes et externes afin de bien comprendre leurs besoins en terme de recrutement ;
- Vous formulez des avis à l'intention de vos clients et du management sur base de votre expertise et d'une analyse approfondie de leurs besoins ;
- Vous êtes le garant de la qualité des conseils que vous donnez et du respect des méthodologies, des procédures et de la réglementation en vigueur ;
- Vous conseillez le client quant au choix de la meilleure approche de recrutement, sélection, affectation ;
- Vous proposez des solutions adéquates aux problèmes qui se présentent ;
- Vous vous accordez avec le client sur les engagements de talent et du client dans le projet ;
- Vous planifiez et suivez de A à Z et de manière autonome les recrutements dont vous avez la responsabilité ;
- Vous présidez la commission de sélection qui fait passer les tests de screening, évaluez les compétences et/ou l'expérience des candidats sur base de critères objectifs et vous transmettez un feed-back orienté sur les compétences ;
- Vous menez des entretiens structurés et/ou exercices d'assessment ;
- Vous évaluez les compétences de manière objective individuellement et en concertation avec les membres de la commission de sélection ;

- Vous dirigez et prenez la responsabilité finale de l'évaluation des compétences / expérience du candidat suite à la passation du test ;
- Vous donnez un feed-back au candidat orienté sur ses compétences (test), son expérience (CV screening).

Vous pourrez, selon le volume de sélection en cours, être amené.e à mener d'autres projets régionaux relatifs à la sélection ou à d'autres matières RH.

Dans le cadre de ces activités, vous serez amené.e, si vous ne la possédez pas déjà, à suivre la certification AZ de Selor permettant d'organiser des sélections statutaires.

Votre profil

Vos compétences fonctionnelles :

- Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
- Vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, en leur fournissant un service personnalisé et vous entretenez des contacts constructifs ;
- Vous analysez de manière ciblée les données et jugez de manière critique l'information.
- Vous réagissez au stress en vous focalisant sur le résultat, en contrôlant vos émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique ;
- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises ;
- Vous établissez des liens entre diverses données, concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates ;
- Vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions ;
- Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité ;
- Vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances ;
- Vous vous exprimez, tant par écrit qu'oralement, de manière claire et compréhensible et rapportez les données de manière correcte ;
- Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.

Vos compétences techniques :

- Vous vous exprimez oralement de manière claire, structurée et compréhensible.
- Vous avez une bonne connaissance du processus de recrutement et des techniques de sélection.

Vous disposez d'une expérience professionnelle pertinente de minimum 1 année dans le domaine de la sélection et du recrutement est requise. Vous justifiez dès lors d'une expérience dans au moins 2 des 4 tâches et responsabilités suivantes :

- analyse de fonction avec le service demandeur
- président ou assesseur durant les sélections, interviews et tests
- rédaction de rapports de feedback aux candidats
- rédaction de profils de fonction

Votre diplôme :

Niveau B ou assimilé par accession au niveau supérieur
Un diplôme à orientation ressources humaines ou psychologie est un atout.

Vos atouts :

- Vous êtes certifié.e Selor (A à Z, présidence de jury...)
- Vous avez une connaissance suffisante du néerlandais pour pouvoir communiquer avec vos collègues néerlandophones.

Vous vous reconnaissez dans ce profil ? Nous n'attendons plus que vous !

Notre offre

Vous serez engagé en qualité d'Assistant·e (niveau B1) avec le barème de traitement correspondant (B101).

Rémunération

Traitement de départ minimum : 28 667,30 EUR (salaire annuel brut, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non comprises).

Avantages :

- possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme
- chèque repas d'une valeur de 8 EUR/ jour presté
- assurance hospitalisation
- abonnement train, STIB, TEC, De Lijn et Villo offert
- possibilité de recevoir une prime pour les déplacements en vélo (24centimes/km)
- divers avantages sociaux
- accessibilité aisée via les transports en commun
- prime de fin d'année
- horaires adaptés
- 35 jours de congés par an.

Aménagement raisonnable de la procédure de sélection pour les personnes handicapées

Le service public régional Bruxelles Fonction Publique mène une politique active dans le domaine de l'égalité des chances et de la diversité. Dans ce contexte, nous veillons à ce que l'égalité des chances, l'égalité de traitement et l'égalité d'accès à nos procédures de sélection soient garanties aux candidat·es présentant un handicap, un trouble ou une maladie. Nous leur offrons des aménagements raisonnables afin que leurs compétences puissent être testées dans des circonstances qui ne les désavantagent par rapport aux autres candidat·es.

Procédure

L'emploi est à conférer par mobilité intrarégionale ou externe en vertu de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 fixant le régime de mobilité au sein de certaines institutions de la Région de Bruxelles-Capitale.

Les conditions de participation sont très spécifiques (voir ci-dessous). **Si vous ne remplissez pas ces conditions, vous ne serez pas éligible pour cette offre d'emploi.**

Conditions de participation

La **mobilité intrarégionale** est seulement possible aux agent·es statutaires qui travaillent pour le Service public régional de Bruxelles ou l'un des organismes d'intérêt public dépendant de la Région de Bruxelles-Capitale visés à l'art. 3 :

- Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise;
- Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement (Bruxelles-Environnement);
- Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale (SIAMU);
- Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté;
- Institut bruxellois pour la Recherche et l'Innovation (Innoviris);
- Société du Logement de la Région bruxelloise;
- Office régional bruxellois de l'Emploi (Actiris);
- Société régionale du port de Bruxelles;
- Le Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale;
- Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale ;
- Service public régional de Bruxelles Fiscalité,
- Service Public Régional Bruxelles Fonction Publique,
- Bruxelles Urbanisme & Patrimoine,
- Bureau bruxellois de la planification ;
- Bruxelles Prévention et Sécurité.

Vous devez également remplir les conditions suivantes pour participer à cette procédure de sélection par la mobilité intrarégionale:

- **Vous êtes un agent statutaire de grade B1**
- Vous êtes dans une position d'activité de service
- Vous avez au moins 2 ans d'ancienneté de grade
- Lors de votre dernière évaluation, vous avez au moins reçu une mention équivalente à la mention «favorable».

La **mobilité externe** est seulement possible aux agent-es statutaires qui travaillent pour les ministères et organismes d'intérêt public dépendant de l'Etat fédéral, des Communautés et des autres Régions, la commission communautaire française, la commission communautaire flamande, la commission communautaire commune et les organismes d'intérêt public dépendant de la Région de Bruxelles-Capitale autres que ceux visés à l'art. 3.

Vous devez également remplir les conditions suivantes pour participer à cette procédure de sélection par la mobilité externe:

- **Vous êtes un agent statutaire de grade équivalent au grade B1**
- Vous êtes dans une position d'activité de service
- Lors de votre dernière évaluation, vous avez au moins reçu une mention équivalente à la mention «favorable» en vigueur à la Région de Bruxelles-Capitale.

Comment postuler ?

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur candidature par courriel à rh-hr@talent.brussels, à l'attention de Madame Isabelle MEULEMANS, Directrice générale, Service public régional Bruxelles Fonction Publique, Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, pour le **13 mai 2020** au plus tard. **Veillez indiquer la référence talent20-01.**

L'acte de candidature doit obligatoirement mentionner le nom, les prénoms, la date de nomination, la position administrative du/de la candidat-e et les coordonnées précises de l'administration dont il/elle est originaire. Il doit être accompagné d'un curriculum vitae détaillé, d'une lettre de motivation circonstanciée et d'une copie de l'arrêté de nomination le plus récent.

Les candidat-es répondant aux conditions mentionnées supra seront invité-es à participer à un entretien de sélection, éventuellement précédé par un test pratique.