

Offre d'emploi (Appel à la mobilité intrarégionale – BruFOP09)

Attaché Recherche et développement projets RH A1 (m/f/x) FR

Informations générales

Bruxelles Fonction publique a pour mission d'offrir un appui au développement de la stratégie globale de la fonction publique en région Bruxelloise par diverses activités telles que :

1. Le soutien et l'accompagnement à la création de services et projets communs sur le territoire de la région,
2. La centralisation, coordination et organisation d'épreuves en vue de constituer des réserves de recrutement statutaires soumises aux dispositions des arrêtés du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles et des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale ou à toutes autres réglementations qui viendraient à les remplacer, et, à la demande, offrir un support pour les autres épreuves et sélections ainsi que pour l'orientation, la mobilité et les certifications du personnel de la fonction publique régionale,
3. L'appui juridique nécessaire à l'élaboration et à l'interprétation du statut des agents des services de la fonction publique régionale,
4. La coordination de l'observatoire de l'emploi au niveau régional,
5. Le conseil juridique et le suivi de contentieux dans ses domaines de compétences,
6. Le secrétariat de différentes commissions de la région liées aux matières de fonction publique.

Description des activités

Au sein de l'équipe Recherche et développement de Bruxelles Fonction publique, vous prenez à votre charge une série d'activités liées à la recherche et au développement de nouveaux projets RH à destination des organismes partenaires et à la communication externe de Bruxelles Fonction publique.

Plus spécifiquement:

- Vous gérez un portefeuille de projets RH visant à développer les missions de Bruxelles Fonction publique dans le cadre des besoins détectés chez les organismes partenaires (phase d'élaboration du projet, de mise en œuvre, de suivi et de bilan) : projets de bilans professionnels visant à stimuler la mobilité intrarégionale, dynamisation de cette mobilité intrarégionale, préparation et testings pour les épreuves d'accession au niveau supérieur, organisation des cartes d'accès au niveau C, projets relatifs au bien-être au travail au niveau régional, etc. ;
- Vous gérez si nécessaire les marchés publics relatifs à la mise en œuvre de ces projets ;
- Vous collaborez à certains projets de validation de compétences en collaboration avec la collègue en charge de cette mission ;
- Vous collaborez ponctuellement à une série d'actions de communication externe tels salons et bourses emploi, fête de l'Iris, salons dans les hautes écoles et universités identifiées comme partenaires clefs ;
- Vous collaborez occasionnellement avec les pouvoirs locaux lors de projets communs ;
- Vous identifiez de nouveaux besoins utiles aux clients régionaux et aux candidats à des sélections régionales;

- Vous actualisez vos connaissances de façon permanente afin de fournir une communication en phase avec les évolutions actuelles.

Bruxelles Fonction publique étant en phase de construction, d'autres missions peuvent également vous être allouées selon les pics d'activité et les besoins : nouveaux projets RH, etc.

Votre profil

Connaissances (théoriques, réglementaires ...)

- Connaissance de base de la législation belge des Marchés publics, et en particulier :
 - Loi du 17 juin 2016 et ses arrêtés d'application
- Statut régional :
 - Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21/03/2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles
 - Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21/03/2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale

Compétences fonctionnelles :

- Vous établissez des liens entre diverses données, concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates.
- Vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions.
- Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.
- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.
- Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.
- Vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente et pédagogique, intègre et objective, leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs.
- Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité.
- Vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances.
- Vous vous exprimez, tant par écrit qu'oralement, de manière claire et compréhensible et rapportez les données de manière correcte.

Compétences techniques :

Bonne rédaction écrite
Bonne communication orale

Diplôme :

Universitaire (Master)

Notre offre

Vous serez engagé en qualité d'Attaché (niveau A1) avec le barème de traitement correspondant (A101).

Rémunération

Traitement de départ minimum : 38.898,54 EUR (salaire annuel brut, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non comprises).

Avantages

- possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme
- chèque repas d'une valeur de 8 EUR/ jour presté
- assurance hospitalisation
- abonnement train, STIB, TEC, De Lijn et Villo offert
- possibilité de recevoir une prime pour les déplacements en vélo (23 centimes/km)
- divers avantages sociaux
- accessibilité aisée via les transports en commun
- prime de fin d'année
- horaires adaptés
- 35 jours de congés par an.

Aménagement raisonnable de la procédure de sélection pour les personnes handicapées

Le service public régional Bruxelles Fonction Publique mène une politique active dans le domaine de l'égalité des chances et de la diversité. Dans ce contexte, nous veillons à ce que l'égalité des chances, l'égalité de traitement et l'égalité d'accès à nos procédures de sélection soient garanties aux candidats présentant un handicap, un trouble ou une maladie. Nous leur offrons des aménagements raisonnables afin que leurs compétences puissent être testées dans des circonstances qui ne les désavantagent par rapport aux autres candidats.

Procédure

L'emploi est à conférer par mobilité intrarégionale en vertu de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 fixant le régime de mobilité au sein de certaines institutions de la Région de Bruxelles-Capitale.

Les conditions de participation sont très spécifiques (voir ci-dessous). **Si vous ne remplissez pas ces conditions, vous ne serez pas éligible pour cette offre d'emploi.**

Conditions de participation

La mobilité intrarégionale est seulement possible aux agents statutaires qui travaillent pour le Service public régional de Bruxelles ou l'un des organismes d'intérêt public dépendant de la Région de Bruxelles-Capitale visés à l'art. 3 :

- *Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise;*
- *Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement (Bruxelles-Environnement);*
- *Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale (SIAMU);*
- *Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté;*
- *Institut bruxellois pour la Recherche et l'Innovation (Innoviris);*
- *Société du Logement de la Région bruxelloise;*
- *Office régional bruxellois de l'Emploi (Actiris);*
- *Société régionale du port de Bruxelles;*
- *Le Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale;*
- *Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale ;*
- *Service public régional de Bruxelles Fiscalité,*
- *Service Public Régional Bruxelles Fonction Publique,*
- *Bruxelles Urbanisme & Patrimoine,*
- *Bureau bruxellois de la planification ;*
- *Bruxelles Prévention et Sécurité.*

Vous devez également remplir les conditions suivantes pour participer à cette procédure de sélection par la mobilité intrarégionale:

- **Vous êtes un agent statutaire de grade A101**

- Vous êtes dans une position d'activité de service
- Vous avez au moins 2 ans d'ancienneté de grade
- Lors de votre dernière évaluation, vous avez au moins reçu une mention équivalente à la mention «favorable».

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur candidature par courriel à rh-hr@talent.brussels, à l'attention de Madame Gisèle DEDOBBELEER, Directrice f.f. du Service public régional Bruxelles Fonction Publique, Boulevard Emile Jacqmain, 20 à 1000 Bruxelles, pour le **10 décembre 2018** au plus tard. **Veillez indiquer la référence BruFOP09.**

L'acte de candidature doit obligatoirement mentionner le nom, les prénoms, la date de nomination, la position administrative du/de la candidat(e) et les coordonnées précises de l'administration dont il/elle est originaire. Il doit être accompagné d'un curriculum vitae détaillé, d'une lettre de motivation circonstanciée et d'une copie de l'arrêté de nomination le plus récent.

Les candidats répondant aux conditions mentionnées supra seront invités à participer à un entretien de sélection, éventuellement précédé par un test pratique.