FoNCTION (F/H/X)

CLIENT

Instructions

L’épreuve de cette sélection de titre de la fonction a pour objectif d’évaluer :

* la compétence technique suivante :
	+ Compétence technique 1
	+ Compétence technique 2
* la compétence comportementale suivante :
	+ Gestion de l’information
	+ Gestion des tâches
	+ Gestion des collaborateurs
	+ Gestion des relations
	+ Gestion de son fonctionnement personnel

Cette épreuve se compose de nombre questions. Veuillez lire attentivement ces questions ainsi que les instructions qui suivent.

Vous disposez de nombre minutes maximum pour réaliser cette épreuve.

Dans le cadre de cette épreuve, vous pouvez consulter les annexes suivantes :

* Annexe 1
* Annexe 2

Pour réaliser cette épreuve, vous devez respecter les consignes suivantes (choisissez les éléments applicables) :

* Ecrivez votre réponse sur les feuilles lignées mises à votre disposition.
* Rédigez votre réponse dans un document WORD sur l’ordinateur qui est mis à votre disposition. Commencez par créer un nouveau dossier à votre nom sur le bureau. Donnez ensuite votre nom et prénom comme titre à votre document ‘NOM\_PRENOM’ et sauvegardez votre document dans le dossier précité. Pensez à sauvegarder régulièrement votre travail.
* Rédigez votre réponse en respectant choisissez un élément prévu pour chaque question.
* Vous serez évalué sur vos réponses choisissez un élément.
* Pendant l’entretien, vous aurez maximum nombre minutes pour expliquer vos réponses oralement au jury. Pour cela, vous pourrez garder votre préparation écrite avec vous. Le jury pourra éventuellement vous poser des questions dessus.
* Lors de l’évaluation, les notes reprises sur les feuilles de brouillon (feuilles blanches non lignées) ne seront pas évaluées.
* Ecrivez de manière claire et lisible sur vos feuilles de réponses.
* Vous pouvez faire des annotations sur les annexes et ce questionnaire afin de faciliter votre travail. Faites usage de cette possibilité.

## Règlement applicable pendant toute la durée de l’épreuve :

* Il est interdit d’utiliser un GSM.
* Il est interdit de communiquer avec les autres candidats.
* Les documents mis à votre disposition par Selor sont les seuls auxquels vous avez droit pour cette épreuve. Vous ne pouvez pas utiliser de documents personnels.

Le non-respect de ces règles entrainera l’exclusion de votre candidature pour cette sélection.

A la fin de cette épreuve, remettez ce questionnaire, les annexes ainsi que les feuilles de brouillon et de réponses au surveillant.

Epreuve

## Titre 2.1

Texte

### Titre 2.1.1

Texte